

職員募集要項

社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会職員採用試験を次のとおり実施します。

1 採用区分、採用人員、採用年月日、受験資格等

区分	採用人員	採用年月日	受 験 資 格	
			年齢	資格・免許等
看護職員	3名程度	採用試験実施月の翌々月1日	採用試験実施日の属する年度末年齢が60歳未満の人	看護師（准看護師含む）

※普通自動車運転免許(全区分共通) 及び 各募集区分の資格・免許等の条件を満たす人

2 給与等

(1) 初任給（職歴等を考慮し給与を決定します。）

大 卒／月額175,300円～

短大卒／月額158,900円～

高 卒／月額151,100円～

◎令和5年4月1日現在における初任給（月額）の見込みは次のとおりです。

＜大学卒業後、同業種の職務経歴がある場合＞

・職務経歴が5年間ある27歳の方 月額 201,400円程度

・職務経歴が10年間ある32歳の方 月額 216,900円程度

・職務経歴が15年間ある37歳の方 月額 246,100円程度

・職務経歴が20年間ある42歳の方 月額 259,800円程度

※あくまで上記の条件に基づいて計算した金額です。個人ごとの事情によって変動します。

(2) 諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当

3 勤務場所、勤務時間等

(1) 勤務場所

用瀬町総合福祉センター又は佐治町総合福祉センターのいずれかに配属されます。

(2) 勤務時間

原則として午前8時30分から午後5時15分

(※配属先の勤務割りによって変更がある場合があります)

(3) 休日

原則として週休2日制

(※配属先の勤務割りによって休日の振替等の変更がある場合があります)

(4) 職務内容

介護保険等サービス提供業務

4 試験内容等

(1) 内容、会場及び日時、結果発表

試験内容	会 場	日 時	結果発表	発表方法
作 文	申込時に提出してください。		随 時	本人へ通知
面 接	さざんか会館	応募の都度、随時実施 (後日日時を連絡します)		

(2) 作文テーマ 「私が鳥取市社会福祉協議会を選んだ理由」

○主文は800字以内とします。

○テーマは省略し、一行目に氏名を明記してください。

○自作で他に提出していないもので、手書き、PC作成は問いません。

5 受験手続

(1) 提出書類

- JIS 規格履歴書 (A4/A3 二つ折り)
- 資格証の写し (履歴書に記載する資格のものすべて。普通自動車運転免許証も含む)
- 作文 (原稿用紙は任意様式で A4 とする)

(2) 申込期間

随時受付けますので、持参または郵送してください。

持参の場合は、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けします。

(土曜日、日曜日、祝日を除く)

(3) 申込方法

a) 持参の場合

下記受験受付担当課で受け付けします。また、自宅から最寄りの各総合福祉センターでも取り次ぎます。

【受験受付担当課】総務企画課職員係 鳥取市富安二丁目 104-2 (さざんか会館内 2F)

b) 郵送の場合

封筒表面に「受験申込書類在中」と朱書きの上、次の住所へ郵送してください。

○宛先 〒680-0845 鳥取市富安二丁目 104-2

鳥取市社会福祉協議会 総務企画課職員係

※受付完了後、担当者から電話連絡いたしますので、電話番号は日中連絡がとれる番号を記載してください。なお、本試験の実施にあたっては、受験票の発行はいたしません。

申込みから 1 週間以上経過しても担当者から連絡がない場合は、受付担当課 (電話 0857-30-6300) へご連絡ください。

6 その他

(1) 提出書類は、理由のいかんを問わず返却いたしません。

(2) お問い合わせは下記連絡先へお願いします。

(土曜日、日曜日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分)

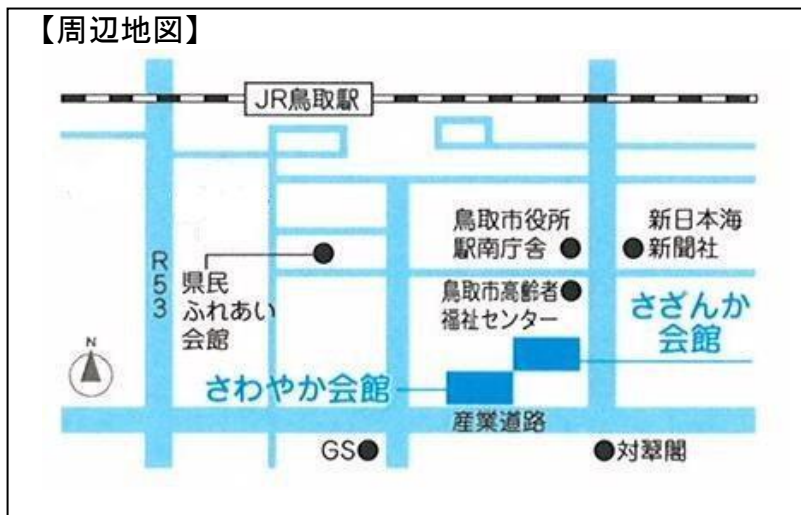
<連絡先>

社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会

総務企画課 職員係 担当：西村・谷口

電話 0857-30-6300

【周辺地図】



職員募集要項

社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会職員採用試験を次のとおり実施します。

1 採用区分、採用人員、採用年月日、受験資格等

区分	採用人員	採用年月日	受 験 資 格	
			年齢	資格・免許等
看護職員 ※①	若干名	採用試験実施月の 翌々月1日	採用試験実施日の属する 年度末年齢が60歳未満 の人	保健師
看護職員 ※①	若干名			看護師（准看護師含む）
介護支援 専門員 ※②	若干名			主任介護支援専門員
介護支援 専門員 ※②	若干名			介護支援専門員
相談員 ※②	若干名			社会福祉士

※普通自動車運転免許(全区分共通) 及び 各募集区分の資格・免許等の条件を満たす人

2 給与等

(1) 初任給（職歴等を考慮し給与を決定します。）

大 卒／月額175,300円～
短大卒／月額158,900円～
高 卒／月額151,100円～

◎令和5年4月1日現在における初任給（月額）の見込みは次のとおりです。

＜大学卒業後、同業種の職務経歴がある場合＞

- ・職務経歴が5年間ある27歳の方 月額 201,400円程度
- ・職務経歴が10年間ある32歳の方 月額 216,900円程度
- ・職務経歴が15年間ある37歳の方 月額 246,100円程度
- ・職務経歴が20年間ある37歳の方 月額 259,800円程度

※あくまで上記の条件に基づいて計算した金額です。個人ごとの事情によって変動します。

(2) 諸手当

通勤手当、扶養手当、住居手当、期末勤勉手当

3 勤務場所、勤務時間等

(1) 勤務場所

鳥取市社会福祉協議会（さざんか会館、さわやか会館）
または地域機関（総合福祉センター等）のいずれかに配属されます。

(2) 勤務時間

原則として午前8時30分から午後5時15分
(※①配属先の勤務割りによって変更がある場合があります)
(※②勤務時間外に訪問対応を行う場合があります)

(3) 休日

原則として週休2日制
(※①配属先の勤務割りによって休日の振替等の変更がある場合があります)
(※②休日に訪問対応を行う場合があります)

(4) 職務内容

相談援助業務または介護保険等サービス提供業務

4 試験内容等

(1) 内容、会場及び日時、結果発表

試験内容	会 場	日 時	結果発表	発表方法
作 文	申込時に提出してください。		随 時	本人へ通知
面 接	さざんか会館	応募の都度、随時実施 (後日日時を連絡します)		

(2) 作文テーマ 「私が鳥取市社会福祉協議会を選んだ理由」

- 主文は800字以内とします。
- テーマは省略し、一行目に氏名を明記してください。
- 自作で他に提出していないもので、手書き、PC作成は問いません。

5 受験手続

(1) 提出書類

- JIS規格履歴書(A4/A3二つ折り)
- 資格証の写し(履歴書に記載する資格のものすべて。普通自動車運転免許証も含む)
- 作文(原稿用紙は任意様式でA4とする)

(2) 申込期間

随時受け付けますので、持参または郵送してください。
持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分まで受け付けします。
(土曜日、日曜日、祝日を除く)

(3) 申込方法

a) 持参の場合

下記受験受付担当課で受け付けします。また、自宅から最寄りの各総合福祉センターでも取り次ぎます。

【受験受付担当課】総務企画課職員係 鳥取市富安二丁目104-2(さざんか会館内2F)

b) 郵送の場合

封筒表面に「受験申込書類在中」と朱書きの上、次の住所へ郵送してください。

○宛先 〒680-0845 鳥取市富安二丁目104-2
鳥取市社会福祉協議会 総務企画課職員係

※受付完了後、担当者から電話連絡いたしますので、電話番号は日中連絡がとれる番号を記載してください。なお、本試験の実施にあたっては、受験票の発行はいたしません。
申込みから1週間以上経過しても担当者から連絡がない場合は、受付担当課(電話 0857-30-6300)へご連絡ください。

6 その他

- (1) 提出書類は、理由のいかんを問わず返却いたしません。
- (2) お問い合わせは下記連絡先へお願いします。
(土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分)

<連絡先>

社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会
総務企画課 職員係 担当：西村・谷口
電話 0857-30-6300

【周辺地図】

